

----- Procédures -----

- 1- **Comment créer et envoyer le fichier de maintenance ?**
- 2- **Comment procéder à une mise à jour ?**
- 3- **Comment installer une application en réseau**

1 -Généralités sur le fichier de maintenance

Envoi du fichier de maintenance

Dans certains cas ; le SAV vous demandera d'envoyer par mail à antibulle@wanadoo.fr le fichier de maintenance. Ou bien encore, si vous avez un problème quelconque, est-il intéressant de joindre à votre mail ce fichier de maintenance directement, cela évitera les pertes de temps.

Qu'est-ce que le fichier de maintenance ?

Le fichier de maintenance est un fichier créé automatiquement par le logiciel quand vous fermez le logiciel ET que vous répondez OUI à la question posée : **voulez-vous une copie de sauvegarde ?**

Si vous avez répondu OUI, alors le fichier de maintenance est créé.

*Note : ce fichier peut être volontairement créé sur demande avec la commande **?/Maintenance***

Que contient le fichier de maintenance ?

Ce fichier contient, compacté en un seul morceau, **tous les fichiers** de votre application. Outre le fait que ce fichier est une sauvegarde, que vous pouvez rétablir à tout moment (voir la commande **?/Restaurer la maintenance** dans votre application), ce fichier est intéressant à envoyer au SAV ; lequel, du coup, pourra lire vos propres données pour comprendre l'éventuel problème rencontré.

Comment se nomme ce fichier ?

Tout simplement Maintenance_NomApplication_Année_Mois_Jour_Heure.WDZ

Exemple avec l'application Super_Stages. Si vous faites une sauvegarde le 07 mai 2010 à 11h22, le fichier se nommera : Maintenance_Super_Stages_20100507_1122.wdz.

Si vous utilisez un autre de nos logiciels, le terme Super_Stages sera bien sûr remplacé par le nom du logiciel.

Remarquez donc que plusieurs fichiers de maintenance, créés à des dates et heures différentes, peuvent exister. En cas d'envoi au SAV, il faut sélectionner le plus récent, en date et heure, et non pas envoyer un fichier de maintenance datant de plusieurs jours ou plusieurs mois ..., ce qui n'aurait aucun intérêt...

Où se trouve le fichier de maintenance ?

Si vous n'avez rien paramétré dans la fiche **Etablissement/Institution** de votre logiciel, le répertoire par défaut, celui créé automatiquement, se nomme **CF2i_Copie**.

Mais vous avez pu, vous ou l'administrateur réseau de votre établissement, **modifier** ce répertoire, et le remplacer par un autre, sur un serveur par exemple. Evidemment, le SAV peut alors ne pas connaître ce nom, puisque vous l'avez-vous-même créé. Où est stocké le nom du répertoire alors ?

Simplement dans les paramètres de la fiche Etablissement ; il y a une zone nommée **Répertoire de copie** qui contient donc le nom du répertoire où se trouve le fichier de maintenance.

Pour résumer l'envoi du fichier de maintenance

- 1- créer une maintenance en quittant le logiciel et en répondant OUI à la question demandant si on désire une copie.
- 2- Dans le répertoire de sauvegarde (par défaut **C:\CF2i_Copie**), cherchez le fichier nommé Maintenance_XXXXXXX le plus récent en date et heure.
- 3- Envoyez au SAV ce fichier, en précisant exactement le problème rencontré, avec un exemple précis.

2- Comment procéder à une mise à jour (Téléchargement et installation de la mise à jour de votre logiciel)

Allez sur la page d'accueil du site www.antibulle.com

1- L'application que vous allez mettre à jour ne DOIT PAS être ouverte quand vous installez sa mise-à-jour. Donc fermez-là avant de commencer ce qui suit.

2- Descendez en bas de la page puis cliquez sur « **Mise à jour des logiciels** » Apparaît la page nommée « Mise à jour des logiciels ».

3- Lisez bien les recommandations puis

4- Chercher votre logiciel à télécharger dans la page (descendez vers le bas de la page)
Une liste de nos logiciels apparaît alors : cliquez sur celui qui vous intéresse et téléchargez-le.

(si Windows le demande : cliquez **Enregistrer** et non **Ouvrir**)

et bien sûr, notez bien le répertoire de votre ordinateur qui va recevoir la mise-à-jour : surtout ne pas l'installer dans le répertoire de l'application, mais par exemple dans « Mes Documents », ou tout autre répertoire (mais surtout pas celui de l'application elle-même)

*Note : dans Mozilla, vous pouvez connaître ou se trouve le répertoire de téléchargements en ouvrant Mozilla, puis lire Outils/Options et lire la zone **enregistrer les fichiers dans le dossier...***

5 Imprimez (ou lisez) la procédure d'installation en cliquant sur le lien indiqué en rouge

Imprimer la procédure en format PDF

6 Une fois le téléchargement fini, cliquez sur le logiciel téléchargé pour l'exécuter.

Comment savoir où se trouve le répertoire de l'application à installer ?

Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du logiciel existant, puis sur Propriétés.

Dans Raccourci, lire le bon répertoire dans Démarrez Dans.

Cas où le logiciel démarre en version de démonstration au lieu de la version normale

Notez qu'une erreur classique est de procéder normalement à l'installation, puis au redémarrage de l'application, vous vous retrouvez en version de démonstration ! Cela signifie que vous avez installé la mise-à-jour dans un sous-répertoire de l'application, et non dans le répertoire de l'application (ceci est détaillé dans la procédure en format PDF). Donc recommencez l'installation en vérifiant qu'elle se passe dans le bon répertoire et non dans un sous-répertoire

7 Une fois l'installation correctement installée, vous pouvez redémarrer le logiciel (et supprimer la version de mise à jour).

3 Comment installer une application en réseau

Ce qui suit s'applique à tous nos logiciels, qu'ils soient mono-utilisateurs ou multi-utilisateurs.

Par exemple : les logiciels Exam-Plus ou Entre-Temps sont mono-utilisateurs ; le logiciel Gest-Travaux est multi-utilisateurs.

La différence entre mono et multi tient au fait que dans le 1^{er} cas, un seul utilisateur est possible ; si un second utilisateur démarre le logiciel, il reçoit un message lui indiquant qu'un autre poste est déjà connecté et ne peut plus continuer. Le message traite d'un fichier nommé ACCES.INI (rien à voir avec le logiciel Access). Ce fichier contient le nom du poste déjà connecté et le jour et la date de sa connexion ; il est automatiquement créé au démarrage et automatiquement effacé à la sortie du logiciel.

Dans le second cas, multi-utilisateurs, plusieurs postes peuvent se connecter simultanément.

Installation en réseau

1 créer un répertoire partagé sur le serveur : nommez-le comme vous voudrez, par exemple \Antibulle

Exemple de répertoire :

O:\serveur_partage\secrétariat\antibulle

Ou

\\ serveur_partage\secrétariat\antibulle

En fait, ce sous-répertoire \Antibulle doit simplement être visible à partir du **Poste de travail** ou des **Favoris réseau** des ordinateurs que vous utilisez.

2 installer le logiciel, par exemple Casette-Plus, DANS ce répertoire

Lors de l'installation, le logiciel vous demande où installer le logiciel, il suffit de lui indiquer

Donc le logiciel va s'installer dans :

O:\serveur_partage\secrétariat\antibulle\Casette-Plus

3 Ensuite, sur chaque poste à connecter, il suffira de créer l'icône (le lien) vers le programme exécutable ; dans notre exemple, l'exécutable se nomme : cassette-Plus.EXE ; avec le logiciel Entre-Temps, ce serait Entre-Temps.EXE :

O:\serveur_partage\secrétariat\antibulle\Cassette-Plus\Cassette-Plus.exe

Faire de même pour chaque poste

4 l'installation en réseau est terminée.